

The page features a decorative design with three overlapping blue circles of varying sizes, each with a gradient from light to dark blue. Two thin blue lines intersect at the top left, forming a large 'V' shape that frames the central text. A large, partially visible blue circle is at the bottom right.

PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI
Pursaklar Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi

2015-2019
STRATEJİK PLANI



"Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür."

H. Özalp



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okuyan, düşünen ve düşündüklerini pratiğe dönüştürüp ait olduğu toplumun ve tüm insanlığın hizmetine sunan bir halk olma zorunluluğumuz olduğu gibi, Düşünmeyi öğrenmek yeni fikirler üretmek, analiz ve sentezler yapabilmek keşif ve icatlarda bulunmak mecburiyetimiz vardır.

Okullarımız, çağımızın gerektirdiği eğitim anlayışı içerisinde, teknolojiyi pedagojik formasyonla yoğurarak, sıradan yönetim anlayışlarını zorlayarak, özgün buluşlar, düşüncülerle öğrencilere faydalı olmanın gayreti içerisine girmelidirler.

Walters diyor ki “başarı açılan bir kapı değil, çıkılan bir merdivendir”. İlimle, medeniyetle yüzyıllarca dünyaya ışık tutan bir milletin evlatlarının, bugün de dünyada söz sahibi olabilmesi için, Öğrenme yeteneğimizi ve öğrendiklerimizi değişime uyum sağlayacak şekilde sürekli olarak gözden geçirmek zorundayız.

Ülkemizin, saygın dünya devletleri arasındaki yerini daha üst noktalara, özellikle meslek alanlarındaki öğrencilerimizin üstün çalışmaları yükseltecektir.

Unutmayalım ki, 21. yüzyılın insanı, ulusal değerlerini koruyarak, evrensel değerlerle bütünleşmiş, yaratıcı fikir ve uygulamalarını takım çalışması içinde gerçekleştirebilen kişiler olacaktır. Büyük önder Atatürk'ün ilkelerinden asla ödün vermeden, onun rehberliğinde, yolumuza her zamankinden çok daha fazla çalışarak, coşkuyla devam etmeli, yaptığımız her işte, önemli önemsiz ayrımı yapmaksızın, en iyiyi yapmaya özen göstermeliyiz.

Strateji belirlemek, hedefler koymak ve özellikle bir yol sevdalısı olmak, eğitim camiamızın olmazsa olmazlarından. Dünyada var olan her türlü oluşum bir şekilde kendisini meydana getiren alt birimlerin, birbiriyle ve merkezi yönetimle kurduğu ilişki ve etkileşimiyle sosyal hayatın istek ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere meydana gelmiştir. Meslek Liselerinde yapılan ve yahut yapılacak en küçük değişiklik, alınacak yeni bir karar, ya da yapılacak en ufak bir sistem değişikliği öğrenci ve öğretmenlerden başlayarak aileleriyle birlikte milyonlarca yurttaşımızı etkileyeceğini söyleyebiliriz.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseltilere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürececek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Nejla BULUÇ

Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN (2015-2019)



Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir.

Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, analitik karar almayı hızlandırma ve başarılı işlevselliği teşvik eder, Stratejik planlamada örgütler yaratıcılığa teşvik edilir. Stratejik planlama, örgütte çalışan insanlara da yararlı olabilir. Politika yapıcılar ve karar alıcılar, rollerini daha iyi yerine getirir, sorumluluklarını gerektiğinde uygulayabilirler. Ekip çalışması ve uzmanlık, örgüt üyeleri arasındaki ilişkiyi güçlendirir. Stratejik planlama kısaca; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, prosödür ve araçlar dizisidir.

Hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yılları stratejik planımız, kurumumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını belirterek okulumuzun başarılarına yol gösterecek zirvedeki başarılarla imza atmamızda bizlere kılavuz olacaktır.

**Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER	
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	3
SRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ	7
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	8
KISALTMALAR	9
GİRİŞ	10
I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
II.BÖLÜM : DURUM ANALİZİ.....	16
A. TARİHSEL GELİŞİM.....	17
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	19
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	21
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	23
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	28
A. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	40
F. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	41
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	42
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	43
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	45
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	47
IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	58
V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	60
A. PURSAKLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLAN'ININ DEĞERLENDİRMESİ.....	61
B. PURSAKLAR MTAL MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANI GÖSTERGELERİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU.....	63
C. PURSAKLAR MTAL 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI.....	67
EKLER.....	71

TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	İÇERİK	SAYFA NO
1	Pursaklar MTAL Paydaş Sınıflandırma Matriksi	24
2	Pursaklar MTAL Paydaş Önceliklendirme Matriksi	25
3	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	30
4	Ders Araç Gereçleri / Donatım ve Kapasite Kullanımı	31
5	Kaynak Tablosu	33
6	Güçlü Yönler- Zayıf yönler	38
7	Fırsatlar ve Tehditler	39
8	Sorun Alanları	40
9	2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu	59

ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL NO	İÇERİK	SAYFA NO
1	Pursaklar MTAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	14
2	Stratejik Plan Oluşum Şeması	15
3	Okul Teşkilat Şeması	29
4	2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	66

KISALTMALAR

KISALTMALAR	
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
MTAL	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
GZFT	Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler
PESTLE	Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
BT	Bilgi Teknolojileri
AB	Avrupa Birliği
TUBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planı beş bölümden oluşmaktadır.

Birinci bölümde; stratejik planlama sürecinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgileri kapsayan “Stratejik Plan Hazırlık Süreci “ yer almaktadır.

İkinci bölümde; tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler, paydaş analizi ve değerlendirme sonuçları, kurum içi ve dışı analiz, eğitim

ve öğretimde gelişim ve sorun alanları başlıklarından oluşan “Durum Analizi Özeti ”ne yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile uygulanacak tedbirler/stratejilerden oluşan “Geleceğe Yönelim” yer almaktadır.

Dördüncü bölümde; amaç ve hedeflere yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının belirlendiği “Maliyetlendirme” kısmına yer verilmiştir.

Beşinci bölümde ise 2010-2014 Stratejik Plan değerlendirmesi ile 2015-2019 Stratejik Planda yer alan stratejik hedef ve stratejik amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için Bakanlığın, Ankara Millî Eğitim Müdürlüğünün ve Pursaklar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme” modeli örnek alınmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

PURSAKLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

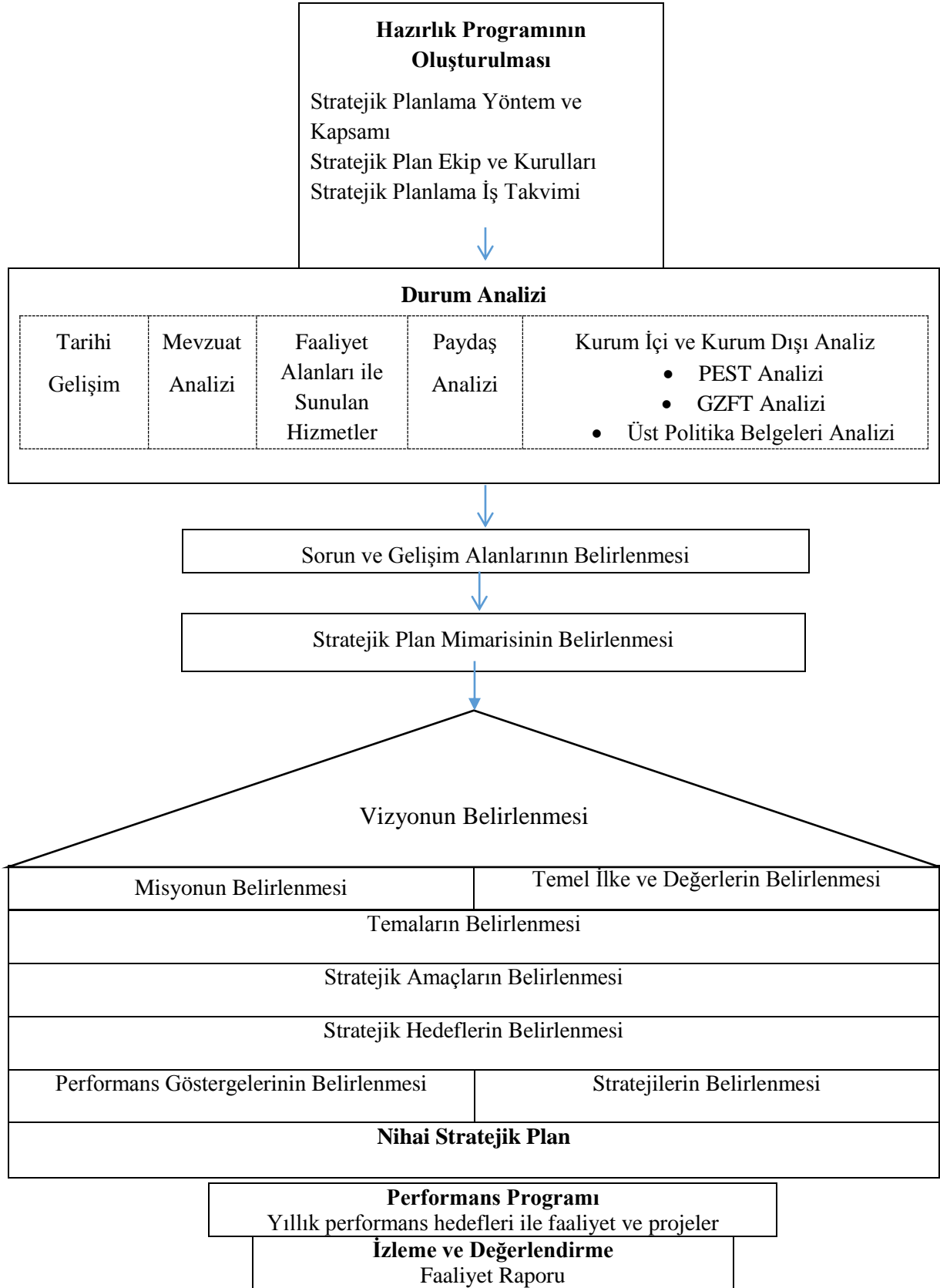
Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Şubat ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır. Okulumuzun Mevcut Durum Analizi takvim doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Bu iş takvimi çerçevesinde Stratejik Planlama Çalışmaları için okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “ Stratejik Plan Hazırlık Ekibi” kurulmuştur. Okulumuzda bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler, memnuniyet analizleri oluşturulmuştur.

Okul Öğretmenler Kurulu toplantılarında okul misyonu, vizyonu ve ilke değerler oluşturulmuştur.

Yapılan çalışmalar doğrultusunda Okul Stratejik Planı oluşturulmuştur.

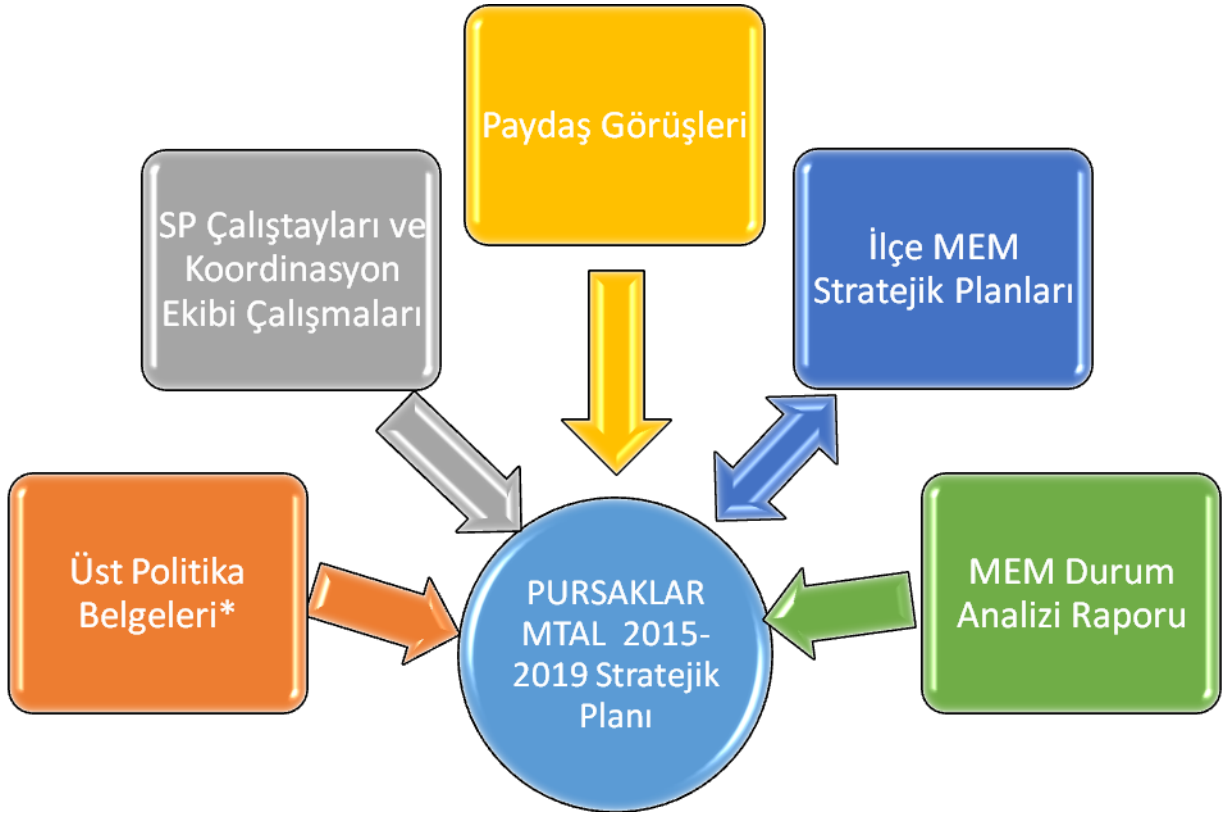
Şekil 1:Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüz, stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsemiştir.

Stratejik Planın temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Vizyon temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



A. TARİHSEL GELİŞİM

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; Pursaklar ilçesinde bir kız meslek lisesinin olmasının kız öğrencilerin okullaşma oranını artıracığı öngörüsüyle Pursaklar Kız Teknik ve Meslek Lisesi adıyla 2010-2011 Eğitim Öğretim yılı eylül ayında, Dede Korkut Anadolu Lisesi binasında 78 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2011-2012 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısı 273'e, 2012-2013 Eğitim öğretim yılında 516'ya, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 791'e, 2014-2015 eğitim öğretim yılında 875'e yükselmiştir.

Okulumuzda 2010-2011 eğitim öğretim yılında Kız Meslek Lisesi, 2011-2012 eğitim öğretim yılında Kız Meslek Lisesi ve Anadolu Kız Meslek Lisesi, 2012-2013 eğitim öğretim yılında ise Kız Meslek Lisesi, Anadolu Kız Meslek Lisesi, Anadolu Kız Teknik Lisesi, Mesleki Açık Lise ve Uygulama Anaokulu programları ile eğitim öğretim hizmetleri yürütülmüştür. 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise Anadolu Kız Meslek Lisesi kapatılmış Kız Meslek Lisesi, Anadolu Kız Teknik Meslek Lisesi, Mesleki Açık Lise ve Uygulama Anaokulu programları ile eğitim öğretim hizmetlerine devam etmiştir. 2014-2015 öğretim yılından itibaren ise Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dönüştürülmüş olup; halen bünyesinde Kız Meslek Lisesi, Anadolu Kız Teknik Meslek Lisesi, Mesleki Açık Lise ve Uygulama Anaokulu programları ile eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

Anadolu Meslek Lisesi programında 11 ve 12. Sınıf seviyesinde Bilişim Teknolojileri Alanı, Anadolu Teknik Lisesi programında;10 ve 11 sınıf seviyesinde Bilişim Teknolojileri Alanı ile Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, Kız Meslek Lisesi programında;10,11 ve 12 sınıf seviyesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, Giyim Üretim Teknolojisi Alanı, Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi programında ise 9. Sınıf seviyesinde ortak program, Mesleki Açık Lise programında; Çocuk Gelişim ve Eğitimi ile Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanlarında; Uygulama Anaokulunda 36-60 aylık okul öncesi çocuklara yönelik programlar uygulanmaktadır.

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine öğrencilerin kabulü TEOG sınavlarına göre yapılmaktadır. 2014-2015Eğitim –Öğretim yılında yerleştirme taban puanı 106,423'tür.

Okulumuzda 23 derslik, 10 atölye, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 kapalı/ spor salonu bulunmaktadır.

Okulumuzda 2014-2015eğitim öğretim yılı itibarı ile 1 okul müdürü, 4 müdür yardımcısı, 3 bölüm şefi, 67 kadrolu öğretmen, 3 ücret karşılığı görevlendirilen öğretmen, 2 yardımcı hizmetli (kadrolu), 3 yardımcı hizmetli (ücretli), 1 aşçı, 1 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 85 personel çalışmaktadır

Okulumuzda 2015-2016 eğitim öğretim yılı itibarı ile 1 okul müdürü, 4 müdür yardımcısı, 4 bölüm şefi, 2 atelye şefi 55 kadrolu öğretmen, 2 ücret karşılığı görevlendirilen öğretmen, 1 yardımcı hizmetli (kadrolu), 4 yardımcı hizmetli (ücretli), 1 teknisyen olmak üzere toplam 74 personel çalışmaktadır

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Bakanlığımızın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

7. Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,

8. Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,

9. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,

10. Türk Silahlı Kuvvetlerine baēlı ortaöēretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak,

11. Yükseköēretimin millî eēitim politikası bütünlüēü içinde yürütülmesini saēlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköēretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Milli Eēitim Bakanlığına baēlı bir devlet okuludur. 1739 Sayılı Milli Eēitim Temel Kanunu'nda belirtilen Genel Amaçlar ve Temel İlkeler doğrultusunda MEB'in iş ve işlemlerini yürütürken uyması gereken diēer tüm kanunlar ve MEB tarafından yayımlanan tüm yönetmelik ve genelgeler de kurumumuz için bağlayıcıdır.

C. FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ve sunduğu hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulun yasal yükümlülükleri, standart dosya planları ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun sunduğu hizmetler tespit edilmiş ve beş faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı 1: Yönetim Hizmetleri

- **Hizmet 1:** Stratejik Planlama İle İlgili İş ve İşlemler
- **Hizmet 2:** Görev Dağılımı
- **Hizmet 3:** Kaynak İhtiyacının Tespiti
- **Hizmet 4:** Bütçeleme
 - Gelir ve Gider Dağılımı
 - Okul Aile Birliği Çalışmaları
- **Hizmet 5:** Denetim
- **Hizmet 6:** Organizasyon ve İş Tanımı
- **Hizmet 7:** Temizlik Hizmetleri
- **Hizmet 8:** Bakım ve Onarım Hizmetleri
- **Hizmet 9:** Demirbaş ve Stok Yönetimi
- **Hizmet 10:** Taşıma, Hizmetleri

Faaliyet Alanı 2: Personel Hizmetleri

- **Hizmet 1:** Sicil İşlemleri
- **Hizmet 2:** Derece, Terfi
- **Hizmet 3:** Maaş ve Diğer Ödemeler
- **Hizmet 4:** Özlük Hakları
- **Hizmet 5:** Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları
- **Hizmet 6:** İzin İşlemleri

Faaliyet Alanı 3: Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

- **Hizmet 1:** Öğrenci İşleri
 - Öğrenci Kayıt, Kabul İşlemleri
 - Öğrenci Nakil İşlemleri
 - Öğrenci Devam-Devamsızlık İşlemleri
 - Öğrenci Sınıf Geçme ve Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

- Öğrenci Mezuniyet/Ayrılma İşlemleri
- Öğrenci Kayıt, Kabul İşlemleri
- Öğrenci Disiplin İşlemleri
- Öğrenci Yurt-Burs Hizmetleri
- Mezun İşlemleri

Faaliyet Alanı 4: Rehberlik Hizmetleri

- **Hizmet 1:** Konferans ve Paneller
- **Hizmet 2:** Meslek Tanıtım Seminerleri
- **Hizmet 3:** Bireysel Görüşmeler
- **Hizmet 4:** Veli Görüşmeleri
- **Hizmet 5:** Veli Bilgilendirme Toplantıları

Faaliyet Alanı 5: Sosyal, Sportif ve Bilimsel Etkinlikler

- **Hizmet 1:** Bilimsel Etkinlikler
 - Bilimsel Araştırmalar
 - Bilim Sergileri
 - Bilimsel Geziler
- **Hizmet 2:** Kulüp Çalışmaları
- **Hizmet 3:** Proje Çalışmaları
 - AB Projeleri
 - TÜBİTAK Projeleri
 - Sosyal Projeler
- **Hizmet 4:** Spor Etkinlikleri
 - Turnuvalar, Yarışmalar, Futbol, Voleybol, Basketbol, Güreş, Karate
- **Hizmet 5:** Müzik – Koro Çalışmaları
- **Hizmet 6:** Halk Oyunları
- **Hizmet 7:** Okul Çevre İlişkileri

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile ilgisi olan, Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan ve dolaylı etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya gruplardır.

Paydaş analizi yapılırken girdi sağlayanlar, hizmet sunulan kesimler, işbirliği yapılan kesimler, Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin faaliyetlerinden etkilenenler, Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini etkileyenler esas alınmış ve paydaşlar aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır.

- ✓ Çalışanlar (Kurum mensupları)
- ✓ Hizmetten yararlananlar (Hizmetten faydalananlar)
- ✓ Stratejik ortaklar (Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki)
- ✓ Temel ortaklar (Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar)
- ✓ Katılımcılar(Ürünü ya da hizmeti üreten kuruluş)

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Eğitim ve Öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “İç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır. Bu nedenle her sınıf ve düzeyde görev yapan eğitimciler ve diğer çalışanlar eğitim sürecinin iç paydaşı konumundadır.

Dış paydaşlar ise kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Ayrıca Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

Paydaş görüşleri alınırken kurum çalışanlarına, öğrenci ve velilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri paydaş görüşü olarak kullanılmıştır. Diğer paydaşlarla ise mülakatlar ve toplantılar yapılmış aşağıdaki sorular yöneltilmiş ve sonuçlar paydaş görüşü olarak kullanılmıştır.

- Kurumumuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Kurumumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Kurumumuzun iyileştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir?
- Varsa belirtilmesi gereken diğer hususlar?

Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi oluşturulması, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi kurumumuz tarafından sağlanacaktır.

Tablo 1: Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Paydaş Sınıflandırma Matrisi					
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	ÇALIŞAN BİRİMLER	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	HEDEFKİTLE
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	X	
PURSAKLAR İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	X	
Yöneticiler	X				
Öğretmenler	X				
	X				
Veliler			X		X
Güvenlik güçleri(pursaklar polis karakolu)			X		X
Okul aile birliği		X	X	X	
Yerel yönetimler			X	X	
Üniversiteler (Gazi Üniversitesi)			-		
Destek veren firmalar			-	-	

Tablo 2: Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLAN ICI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı bulunduğumuz üst idare	1
Ankara İl M.E.M.		X		Bağlı bulunduğumuz üst idare	1
Pursaklar İlçe M.E.M.		X		Kurumdan direkt yararlandığı ve yarar sağladığı için	1
Yöneticiler	X			Kurumdan direkt yararlandığı ve yarar sağladığı için	1
Öğretmenler	X			Kurumdan direkt yararlandığı ve yarar sağladığı için	1
Diğer Çalışanlar	X			Kurumdan direkt yararlandığı için	1
Öğrenciler			X	Kurumdan direkt yararlandığı ve yarar sağladığı için	2
Veliler		X	X	Tedarikçi, Kurumdan doğrudan ve dolaylı yararlandığı için	2
Güvenlik Güçleri		X		Tedarikçi, Kurumdan doğrudan ve dolaylı yararlandığı için	3
Okul Aile Birliği		X	X	Kurumla iş birliği içinde olduğu için	2
Pursaklar Belediyesi- Ankara Büyükşehir Belediyesi		X	X	Kurumla iş birliği içinde olduğu için	2
GAZİ ÜNİVERSİTE Sİ		O		Kurumla iş birliği içinde olduğu için	2
Destek Veren Firmalar-			O	Bağlı olduğumuz merkezi İdare	3
GÜÇLÜ-ÖNEMLİ (1) Birlikte çalış (periyodik toplantılar yap) ZAYIF-ÖNEMLİ (2) Taleplerini önemse gözet çalışmalarına dahil et ZAYIF-ÖNEMSİZ(3) Kurumların faaliyetlerini izle √: Tamamı O: Bazıları					

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Okulumuz paydaşlarının memnuniyet düzeylerini ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemek için okul öğrenci, öğretmen, veli ve işletmelere memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

2013-2014 Memnuniyet Anketleri değerlendirildiğinde dikkati çeken geliştirilmesi gereken hususlar ise aşağıda verilmiştir.

Öğrenci Memnuniyeti Anketinde

1. Ders işlenmesinde farklı öğretim yöntemlerinin kullanılmaması maddesi öğrencilerin %66'ı tarafından işaretlenmiştir.
2. Teorik bilgilerin uygulanmaması %55' i tarafından işaretlenmiştir. Bu eksikliğin tamamlanabilmesi için atelyelerin daha donanımlı hale gelmesi gerekmektedir.
3. Ders araç gereçlerinden yararlanma %75 oranında işaretlenmişken;
4. Sınıfların fiziki yetersizliği % 33 olarak işaretlenmiştir.
5. Sosyal faaliyetlere katılımında fırsat eşitliği tanınmaması %45'i tarafından işaretlenirken,
6. Sosyal kulüplerin bireysel gelişime katkı sağlamadaki yetersizliği %58 oranında
7. Atelye donanımlarının eksik olması %58 tarafından
8. Atelye uygulamalarının yetersiz olması ise %54 oranında işaretlenmiştir. Öğrencilerin cevapları genel olarak incelendiğinde donanımın tamamlanması öncelikli ihtiyaç olarak düşünülmektedir.

Veli Memnuniyeti Anketi olarak bakıldığında ise aşağıda sıralanmış olan maddelerin geliştirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

1. Okulda öğrenciyi ilgilendirilen konularda görüşünün alınmaması %37
2. Okulun vizyonu bilmemek ve paylaşmamak %42
3. Okulda veliyi ilgilendiren konularda görüşünün alınmaması %35
4. Sınıfların fiziksel olarak yetersizliği %38
5. Sınıfta ve lab. araç-gereç donanımı eksikliği %44
6. Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel araç ve gereçlerden yararlanılmaması %68
7. Tenefüslerde öğrencilerin ihtiyaçlarını giderememesi %52
8. Atelye uygulamaları yeterli değil %38
9. İş güvenliği tedbirlerinin yetersizliği %43

Çalışan Memnuniyeti Anketi olarak bakıldığında ise; Okulda teknolojik araç ve gereç bulunmaması %26 ve Araç ve gereçlerin ulaşılabilir olmaması %15 geliştirilmesi gerekmektedir.

İşletme Memnuniyeti Anketinde en dikkat çeken maddelerden biri ise; Staj yapan öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmaması %7 'dir ve geliştirilmesi gereklidir.

Paydaş görüş değerlendirmelerinin sonuçları rapor haline getirilmiş ve ayrıca GZFT sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerinde yansıtılmaya çalışılmıştır.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz ve evre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda GZFT, kurumun kendisini ve kurumu etkileyen koŐulların sistematik ve bilimsel olarak incelendiği bir yöntemdir.

Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluŐabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teŐkil eder.

Ekonomik, Politik, Sosyal ve Teknolojik zellikleri dış evre faktörleri, kaynaklara ilişkin rekabet gleri ise i evre faktörleri yani, kurum fonksiyonları olarak tanımlanmaktadır. Dış evre faktörlerinin analizi ile kurumun önündeki fırsat ve tehditler saptanmaktadır. Dış evre faktörleri, kurum fonksiyonları ile somutlaŐmaktadır. Buda kurumun kuvvetli ve zayıf yönlerini belirlemektedir.

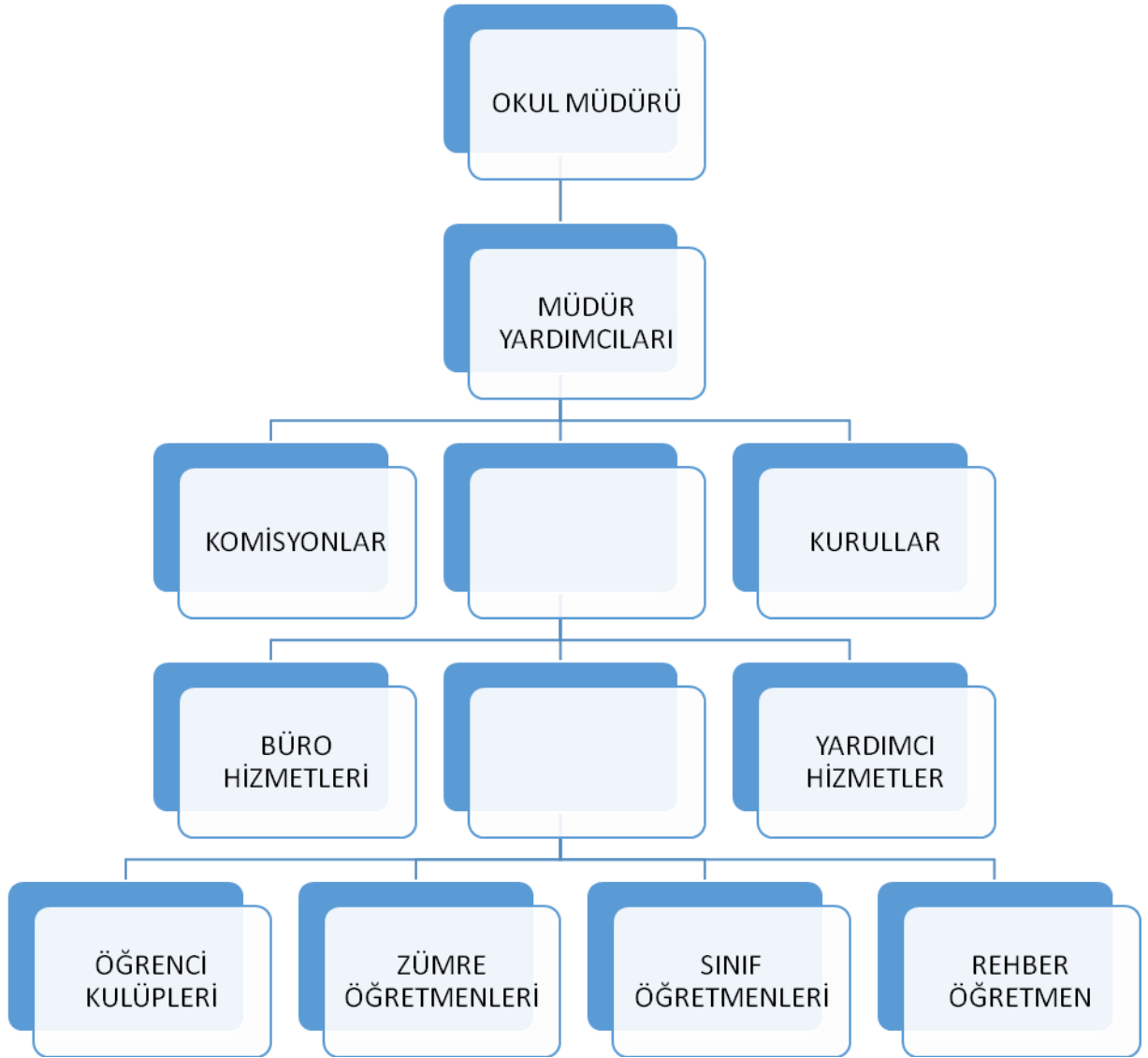
Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalıŐmasında; Pursaklar Mesleki Teknik Anadolu Lisesi teşkilat yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

Pursaklar Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Okul Müdürü'nn başkanlığında, 4 Müdür yardımcısının yönettiği 4 alandan ve 1 uygulama anaokulundan oluşmaktadır

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü alıŐanları  hizmet sınıfına ayrılır. EĞitim-Ğretim, Yardımcı Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfıdır.

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



Şekil 3: Okul Teşkilat Şeması

OKUL İNSAN KAYNAKLARI

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü üç hizmet sınıfına ayrılır. Eğitim-Öğretim, Yardımcı Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfıdır.

Tablo 3; Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI		
Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına göre dağılımları	
	Sayı	Oran
Doktora	-	-
Yüksek Lisans	4	5.4
Lisans	65	87.8
Ön Lisans	-	
Enstitü	-	
Lise	2	2.7
İlköğretim	2	2.7
İlkokul	1	1.3
Genel Toplam	74	%100

Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında sadece 4 çalışan yüksek lisans eğitimi yapmıştır. Geri kalan 65 personel lisans mezunudur. Yardımcı hizmetler personeline iki ilköğretim mezunu lise mezunu iki kişi teknik hizmetler personeli 1 kişi ise lisans mezunudur.

OKUL TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Teknolojik alt yapı ile ilgili olarak okulumuzun alt yapısı tablo halinde aşağıda yer almıştır.

Tablo 4: Ders Araç Gereçleri / Donatım ve Kapasite Kullanımı

DERS ARAÇ GEREÇLERİ / DONATIM VE KAPASİTE KULLANIMI									
No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ- DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI(%)				
			YETERLİ	YETERSİZ	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okullar	Sosyal Çevre
1	ADSL Bağlantısı	2		Yetersiz	100	-	-	-	-
2	Arşiv	1	Yeterli		-	-	-	-	-
3	Atölye Sayısı	10		Yetersiz	-	100	-	-	-
4	Bilgisayar Sayısı	14		Yetersiz	100	20	-	-	-
5	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	3	Yeterli		-	100	-	-	-
6	Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	-		Yetersiz	-	-	-	-	-
7	Çok Amaçlı Salon	-		Yetersiz	-	-	-	-	-
8	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	-		Yetersiz	-	-	-	-	-
9	Fizik Laboratuvarı	-		Yetersiz	-	-	-	-	-

	Sayısı								
10	İşlik olarak Kullanılan derslik sayısı	-		Yetersiz	-	-	-	-	-
11	Kimya Laboratuvarı Sayısı	-		Yetersiz	-	-	-	-	-
12	Konferans Salonu sayısı	1	Yeterli		100	100	20	5	-
13	Kütüphane Sayısı	1	Yeterli		100	100	-	-	-
14	Müzik Odası Sayısı	-		Yetersiz	-	-	-	-	-
15	Ortak Kullanılan Laboratuvar Sayısı	-		Yetersiz	-	-	-	-	-
16	Oyun Odası sayısı	-		Yetersiz	-	-	-	-	-
17	Resim Odası Sayısı	-		Yetersiz	-	-	-	-	-
18	Projeksiyon Sayısı	5	Yeterli		100	20	-	-	-
19	Tarayıcı Sayısı	6	Yeterli		100	-	-	-	-
20	Yabancı Dil Laboratuvar Sayısı	-		Yetersiz	-	-	-	-	-

21	Yazıcı	6		Yetersiz	100	-	-	-	-
22	Spor Salonu Sayısı	1	Yeterli		10	100	-	-	-

Pursaklar MTAL, 16 derslik olarak inşa edilmiş bir okuldur. Ancak öğrenci sayısının artması sonucu 23 derslik ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu nedenle, okul sınıf ihtiyacını karşılamak için okulun bölümleri zorunlu olarak sınıfa dönüştürülmüş, 9. Sınıflar hariç derslik uygulamasına geçilerek ihtiyaç karşılanmıştır. Okulumuzun 2015-2016 öğretim yılında Fatih Projesi çerçevesinde akıllı tahtaları kullanabilecek durumda olacağı öngörülmektedir.

OKUL MALİ KAYNAKLARI

Mali Kaynaklar:

Mali kaynaklar, genel bütçe, kantin işletme geliri ve velilerden gelen bağışlar alt başlıkları altında toplanmıştır.

- ✓ Genel Bütçe
Temel Maaşlar, Ek Dersler, Yolluklar, Mahkeme Masrafları, Emekli Kesenekleri,
Tüketim Malzemeleri, Telefon, Kırtasiye, Elektrik, Su, Donatım vb.
- ✓ Kantin İşletme Geliri
- ✓ Bağışlar
- ✓ Okul Aile Birlikleri Ayni ve Nakdi Bağışları

Tablo 5: Kaynak Tablosu

PURSAKLAR MTAL YILLARA GÖRE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (TL)			
	2012	2013	2014
PERSONEL GİDERLERİ	1,020,701,56	2,390,750,50	3,132,398,97
MAL VE HİZMET ALIM	400,056,52	283,420,94	180,775,00

GİDERLERİ			
YATIRIM GİDERLERİ	-	-	-
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	-	19058,55	23380,85
HAYIRSEVER YARDIMLARI	-	28695,99	30558,55
GENEL TOPLAM*	1,450,758,08	1,351,876,62	3,367,113,37

Genel toplam giderler baz alınarak hesaplanmıştır.

Kurum Kültürü

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kampaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Çalışanlar arasında iyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları, mail ve resmi yazılar yoluyla öğrenmektedir. Toplantılar düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Bazen program dışı toplantılar da (aciliyet durumuna göre) yapılmaktadır. Toplantılar genelde geniş katılımı olarak düzenlenmektedir.

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun çalışan müdürlüğümüz personeli çalışmalarında özellikle eğitime yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir.

Teknolojik gelişimleri yakalarken evrensel değerlere saygının, insan ilişkilerinin öneminin eşit şekilde vurgulandığı bir ortam oluşturma çabamız vardır. Personelimizin tamamı bilgisayar okuryazarıdır.

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personelinin temel felsefesi öğrenciyi hayata ve bir üst öğrenime hazırlamaktır. Personelinin geneli tarafından ortak gelenek ve değerler belirlenmiş ve kurumsal işleyiş bu gelenek ve değerlere uygun olarak yürütülmektedir.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında ortak ve verimliliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

Kurum Dışı Analiz

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün

yetiştirilmesine d6n6k eğitim-sanayi işbirliği politikalarını g6çlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

Okulumuz mesleki ve teknik anadolu lisesi olması nedeniyle eğitim-sanayi işbirliği politikalarının g6çlendirilmesinden olumlu y6nden etkilenecektir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ

- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- ❖ Bakanlık Mevzuatı
- ❖ Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ❖ Pursaklar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ❖ Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi
- ❖ Mesleki ve Teknik Eğitim Stratejisi
- ❖ Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- ❖ Ankara Bölge Planı
- ❖ Pursaklar Belediyesi Stratejik Planı

GZFT ANALİZİ

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü GZFT Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz Kurumun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise Kurumumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz Kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PESTLE analizi kullanılmıştır.

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün GZFT analizi, MEB 2015-2019 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve Müdürlüğümüz Şubeleri ve çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Tablo 6 Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Öğrencilerin kız olması 2. Çocuklarını okutmaya istekli velilerin olması 2. Okulun bölgedeki tek kız mtal olması	1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu 2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 3. Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat 4. Sosyal Faaliyetlerin zamanında ve etkili bir şekilde yapılması	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Okulun yeni olması 3. İdare ve öğretmen işbirliği 4. İnsani iletişimin güçlü olması 5. Atelyelerin donanımlı olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Öğrencilerin bir kısmının ailesinin zorlamasıyla okula devan ediyor olması 2. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin raporlanmasında ve yönlendirilmesinde yaşanan sıkıntılar 3. Uygulama anaokulunun eğitim materyal imkanlarının yeterli olmaması 4. Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması	1. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 2. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 3. Ücretli öğretmen uygulaması 4. Devamsızlık velinin 20 gün dilekçe hakkının olması 5. Velilerin okulda yapılan faaliyetlere ilgisizliği 6. Olumsuz davranış sergileyen öğrencilerin olması ve akademik başarılarını etkilemesi	1. Okulun eğitim donatım malzemelerinin eksikliği 2. Okul ortamının ve bahçesinin sağlık ve estetik açısından yetersizliği 3. Okul bahçesinin yeşil alanın ve dinlenme alanlarının yetersizliği 4. Öğrencilerin çevre duyarlılığı konusunda farkındalık seviyelerinin düşük olması 5. Okulda çalışan yardımcı hizmetler personelinin sayısal yetersizliği 6. Okul hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması

Tablo 7 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. İstekli öğrenciler için üst öğrenime devam etme fırsatlarının olması2. Okul öğrencilerinin sosyo-ekonomik seviyesinin birbirine yakın olması	<ol style="list-style-type: none">1. İyi yetişmiş öğrenci için iş imkanlarının olması2. Okulda faaliyet üreterek okulun adını duyurabilecek bölümlerin olması3. İdare ve öğretmen işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1.Okul çevresinde öğrencileri kötü alışkanlıklara sevk edecek mekanların bulunmaması2. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması3..Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler2. Okula ulaşım zorluğu3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki yönlmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması2. Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü4. Okul toplumunda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması5. Öğretmen kadrosunun sık değişmesi6. İdari kadronun sık değişmesi7. İdari kadronun sayısal yetersizliği	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak ekonomik gelirinin olmaması2. Donatım eksiklikleri3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması4. Öğretmenlerin mesleki isteksizliği5. Ücretli öğretmen çalıştırılması6. Derslik sayısının az, kontenjanın fazla olması7. Öğrencilerin sosyal kültürel zaman geçirme konusunda ilçede mekan bulunmaması8. Çevre halkının sosyal ve ekonomik yetersizlikleri

Müdür yardımcılarını GZFT Analizi için yapılan fikir tepsisi ve paydaş anket sonuçları incelendiğinde temel sorun alanları ve paydaşların verdikleri cevaplar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

F. Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Pursaklar MTAL faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Öğretmenler kurullarında yapılan tartışmalar sonucunda belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 8 Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okulu sevmeyen öğrencilerOkumayı sevmeyen, eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerÖğrenci devamsızlığıMTE yönelik olumsuz algıOkuldaki bölümlere yönelik olumsuz algıÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yönlendirilmesindeki eksikliklerSosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Okuma kültürüÖrgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarıÖğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerÖğretmen yeterlilikleriAtelye öğretmenlerinin özel alan yeterlilikleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ve öğretim hizmetleriZararlı alışkanlıklarMesleki eğitimde alan dal seçimiEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin ödüllendirilmesi ve motivasyonİnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesiOkulun fiziki kapasitesiOkulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiDonatım eksikliğiTeknolojik altyapı eksikliğiProjelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğiOkul sağlığı ve hijyen

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi, eğitim ve öğretimde gelişim ve sorun alanları ön planda tutularak ve Pursaklar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi model alınarak Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015- 2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuş ve geleceğe yönelim bölümü bu çerçevede yapılandırılmıştır.

1. Kurumsal Kapasite

1.1. Okulun tüm donatım ihtiyacının karşılanması

- 1.1.1. Sınıfların donatım ihtiyacı
- 1.1.2. Sağlıklı ve estetik bir ortamının oluşturulması
- 1.1.3. Yeşil alan çalışmalarının yapılması
- 1.1.4. Öğrencilerin çevre bilinci farkındalığının artırılması

2. Eğitim ve Öğretime Erişim

2.1. Öğrencilerin sosyal alanda başarıları

- 2.1.1. Kültürel faaliyetler
- 2.1.2. Sosyal faaliyetler
- 2.1.3. Sportif faaliyetler
- 2.1.4. Veliler

3. Eğitim – Öğretim Kalite

3.1. Öğrenci Davranışları

- 3.1.1. Ödüllendirme Sistemi
- 3.1.2. Bilinçlendirme ve ortak çözüm
- 3.1.3. Okuma Kültürü
- 3.1.4. Bilgi İletişim Teknolojileri

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; milli kültürün, insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini benimsemiş, gayretli, girişimci, yenilikçi iş ahlakına sahip bireyler yetiştirmektir.



Vizyonumuz

Milli ve manevi değerlerine bağlı, alanında uzman öğrenciler yetiştiren bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Atatürk ilke ve inkılapları
- Analitik ve bilimsel bakış
- Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- Sanatsal duyarlılık ve sanat becerisi
- Meslek etiği ve ahlak
- Saygınlık
- Tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- Katılımcılık ve işbirliği
- Şeffaflık

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzda nitelikli bir eğitim hizmeti verebilmesi için her türlü donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre tüm birimlerin sınıfların/atelyelerin/uygulama anasınıfının donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 1.2

Sağlıklı ve estetik bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak için okul ortamını ve bahçesini güzelleştirmek için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 1.3

Öğrencilere kaynakları etkin kullanmayla ilgili çevre duyarlılığı ve tasarruf bilinci kazandırmak.

Stratejik Amaç 2

Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek

Stratejik Hedef 2.1.

Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sergileyen öğrencilerim her dönem % 10'nun ödüllendirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2

Plan dönemi sonuna kadar velileri, öğrencilerin olumsuz davranışları ve düzeltme yolları konusunda bilinçlendirmek ve ortak çözüm üretmek.

Stratejik Hedef 2.3

Okul toplumunda okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 2.4

Okul kütüphanesini öğretmen, öğrenci istekleri doğrultusunda oluşturmak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.5

Öğretmen ve öğrencilerimizin Bilgi İletişim Teknolojileri Yeterliliklerini arttırmak.

Stratejik Amaç 3

Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel alanda başarılı olabilmeleri için ilçe ve il çapında kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını ve şiir, kompozisyon, hikaye gibi edebi etkinlik alanlarına ilgiyi artırmak

Stratejik Hedef 3.1

Sanatsal etkinliklere katılım oranını arttırmak

Stratejik Hedef 3.2

Sanatsal etkinlikleri için bir bölüm/müzik odası yapmak

Stratejik Hedef 3.3

Öğrencilerimizin sosyal alanda başarılı olabilmeleri için ilçe ve il çapında kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmaktır.

Stratejik Hedef 3.4

Spor dallarından herhangi birinde yetenekli olan öğrencileri tespit etmek, onları yönlendirerek desteklemek.

Stratejik Hedef 3.5

Velilerin okula ilgisini, toplantılara katılım oranını artırmak

Stratejik Hedef 3.6

Veli ev ziyaretleri yapmak

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzda nitelikli bir eğitim hizmeti verebilmesi için her türlü donatım ihtiyacını karşılamak

➤ Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre tüm birimlerin sınıfların/atelyelerin/uygulama anasınıfının donatım ihtiyacını karşılamak.

➤ Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz yeni bir okul olması nedeniyle genel görünümü iç açıcı ve bakımlıdır. Ancak Anadolu MTAL olması nedeniyle tüm birimlerde yapılacak uygulamalı dersler öğrencilerin iş piyasasına hazırlanması için gereklidir. Uygulamalı derslerden maksimum verim alınması için donatım eksikliği olmaması önemlidir.

Özellikle atelyelerde ve uygulama anasınıfında donatım eksikliği vardır. Okul içi koridorlarda ve bahçede öğrencilerin oturabileceği, dinlenebileceği, çalışabileceği mekanların oluşturulması gerekmektedir. Sınıflarda donatım eksikliği okulumuzun fatih projesi kapsamında olması nedeniyle çalışma tamamlandığında büyük ölçüde giderilmiş olacaktır.

İdari birimler, öğretmenler odası vb. bölümlerdeki donanımın kalitesi çalışma verimliliğini artıran unsurlardandır. Özellikle öğretmenler odasında daha seri çalışan bilgisayarlara ve internet bağlantısına ihtiyaç vardır. Yazıcı ve fotokopi makinasının yoğun çalışma temposuna dayanacak yeterliliğe yükseltilmesi gerekmektedir. Ayrıca okula gelen velilerimizin oturabilecekleri, bekleyebilecekleri ferah, iç açıcı düzenlemelere gereksinim duyulmaktadır

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Sınıfların/Atelyelerin/Uygulama anasınıfının ihtiyacı olan donatım malzemelerinin temini ile ilgili yaşanan gelişmeleri 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren öğretmen, öğrenci ve velilerin oranı (%)	5	7	10	90
1.1.2	Okulun ihtiyacı olan donatım malzemelerinin temini ile ilgili yaşanan gelişmeleri 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren öğretmen, öğrenci ve velilerin oranı (%)	20	30	40	75

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Anaokulunun oyuncak, dolap vb. eksikliklerini tamamlanması	OKUL İDARESİ ANAOKULU ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Giyim Üretim Teknolojileri bölümüne Bilgisayarlı kalıp atelyesi kurulması	OKUL İDARESİ, GIYIM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ ŞEFİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Yiyecek-İçecek hizmetleri atelyelerinin eksikliklerinin giderilmesi	OKUL İDARESİ, YIYECEK-İÇECEK HİZMETLERİ ŞEFİ VE ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Yazıcı ve fotokopi makinasından maksimum verim alınabilmesi ve daha az arıza vermesi için öğretmenlerin hizmet içi eğitimden geçirilmesi	OKUL İDARESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ, OKUL TRKNİSYENİ	MÜDÜR YARDIMCISI
5	Okul zemin katının düzenlenmesi	OKUL İDARESİ, GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	MÜDÜR YARDIMCISI

➤ Stratejik Hedef 1.2

Sağlıklı ve estetik bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak için okul ortamını ve bahçesini güzelleştirmek için çalışmalar yapmak.

➤ Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Pursaklar ilçesinde bulunan birçok okula göre daha bakımlı ve temizdir. Geniş bir bahçesi vardır. Tam gün öğrenim yapılması nedeniyle okul öğrencilerinin öğlen arasında bahçede oturabilecekleri çardak vb. oturma mekanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Açık Meslek Lisesi öğrencileri de aynı ortamdandır yararlanmaktadır. Ortamın estetik ve güzel olması daha rahat ve huzurlu bir çalışma ortamı ve öğrenme ortamının oluşmasına katkıda bulunmaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.2.1	Okul koridorlarının güzel tablolar ve çeşitli çiçeklerle donatarak daha iyi bir görünüm oluşmasını sağlamak	17	20	25	75
1.2.2	Okul bahçesindeki ağaç ve yeşillikleri sulama çalışmalarının sürekliliği (%)	15	30	40	80
1.2.4	Okul bahçesindeki banklar ve çöp kovaları yerleştirilmesini sağlamak	5	10	0	100
1.2.5	Okul içinde öğrencilerin teneffüslerde oturup dinlenebileceği mekanlar oluşturmak	-	-	15	50

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Bahçenin çöp kovası ve bank ihtiyacının karşılanması için Pursaklar belediyesinden yardım alınacak	OKUL İDARESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ağaç ve çiçeklerin bakımının yapılması sulanması, ilaçlanması için belediyelerden de yardım alınacak	SOSYAL KULÜPLER, OKUL HİZMETLİLERİ, EKYS EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Öğrencilerin öğlen arasında ve teneffüslerde oturabilecekleri mekanların oluşturulması için velilerle işbirliği yapılacaktır	OKUL İDARESİ, OKUL-AİLE BİRLİĞİ	MÜDÜR YARDIMCISI

➤ Stratejik Hedef 1.3

Kaynakları etkin kullanmayla ilgili çevre duyarlılığı ve tasarruf bilinci kazandırmak

➤ Hedefin Mevcut Durumu

Muslukların açık bırakıldığı, tuvalet kağıdı ve sabunların gereksiz kullanıldığı görülmektedir. Öğrencilerimizin bu konularda ve okul eşyalarını kullanmada özen ve hassasiyetleri istenilen düzeyde değildir. Öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma çalışmalarının okulun maddi imkanlarını verimli ve etkin kullanma becerisini geliştireceğini ülke ekonomisine katkıda bulunacağı, çevre duyarlılığını geliştireceği düşünülmektedir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.3.1	Elektrik faturalarındaki tasarruf oranları	-	% 2	%3	%8
1.3.2	Su faturalarındaki tasarruf oranları	-	%4	%5	%10
1.3.3	Geri dönüşüme giden kitap, defter gibi malzemelerin oranı	-	%15	%15	%30
1.3.4	Okul boya-tamir masraflarına harcanan para oranındaki tasarruf oranı	-	-	%30	%50
1.3.5	Okul sıralarının düzgün kullanımı	-	%5	%5	%10

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Anaokulunda öğrencilerin tuvalete gitmelerinde yanlarında bir eleman gitmesi sağlanacaktır.	ANAOKULU ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Okul elektrik ve su tesisatındaki kaçakları önlemek için bakım-onarım yapılacaktır. Bozuk olanlar hemen değiştirilecektir.	OKUL İDARESİ, OKUL- AİLE BİRLİĞİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Tuvalet muslukları bas-bırak yapılacaktır.	OKUL İDARESİ, OKUL- AİLE BİRLİĞİ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Enerji Tasarrufu konusunda öğrencileri bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	SOSYAL KULÜPLER. OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
5	Atelyelerde, sınıflarda elektrik ve su kullanımında verimli kullanıma dikkat edilecektir	BÖLÜM ŞEFLERİ, SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, DERS ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
6	Geri dönüşümle ilgili sınıflar arası yarışmalar, kampanyalar düzenlemek.	SOSYAL KULÜPLER, OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ, OKUL AİLE BİRLİĞİ	MÜDÜR YARDIMCISI
7	Okul sıralarının kazınmaması vb. zararlar verilmemesi için öğrencilere sorumluluk vermek	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, BÖLÜM ŞEFLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
8	Okul duvarlarının daha az kirlenmesi için bireysel, sınıfça görüşmeler yapmak	SINIF REHBER ÖĞRETMENİ, REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 2

Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek

➤ Stratejik Hedef 2.1.

Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sergileyen öğrencilerim her dönem % 10'nun ödüllendirilmesini sağlamak.

➤ Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz öğrencileri arasında argo konuşma, tahammül noktasında zorlanma, okulu önemsememe, istememe gibi davranışlar gözlenmektedir. Argo ve bozuk bir Türkçeyle konuşma oldukça yaygındır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesi (%)	2	5	5	10

➤ **Stratejik Hedef 2.2.**

Plan dönemi sonuna kadar velileri, öğrencilerin olumsuz davranışları ve düzeltme yolları konusunda bilinçlendirmek ve ortak çözüm üretmek.

➤ **Hedefin Mevcut Durumu**

Velilerin bir kısmının konuyla ilgili farkındalıklarının az olduğu gözlenmektedir. Bir kısım veli ise çocukların olumsuz tutum ve davranışlarından rahatsız olmakla birlikte ne yapacağını bilmemektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Okul içi ve dışında olumsuz davranış sergileyen öğrencilerle birebir ilgilenmek,(%)	20	20	25	100
2.2.2	Sorunu tespit etmek için bu öğrencilerin velileriyle eğitim öğretim yılı sonuna kadar görüşerek sonucu rapor etmek.(%)	12	17	15	70
2.2.3	Velilere, rehberöğretmen tarafında öğrencilerin olumsuz davranışlarını önleme yolları, ergen psikolojisi gibi konularda seminer vermek.	-	-	2	5

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesi sürecinde özendirici hediyeleri belirlenecek	OKUL İDARESİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Sorunu tespit etmek için bu öğrencilerin velileriyle eğitim öğretim yılı sonuna kadar görüşerek sonucu rapor etmek	Sınıf rehber öğretmeni, rehberlik servisi	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Velilere, rehber öğretmen tarafında öğrencilerin olumsuz davranışlarını önleme yolları, ergen psikolojisi gibi konularda seminer vermek.	Rehberlik servisi, Sosyal kulüpler	MÜDÜR YARDIMCISI

➤ **Stratejik Hedef 2.3**

Okul toplumunda okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak

➤ **Hedefin Mevcut Durumu**

Okuma eylemi öğrencinin algılamasını ve öğrenme becerilerini geliştiren bir süreçtir. Hızlı okuması, okuduğunu anlayabilmesi okul başarısını ve isteğini artıran önemli bir faktör olduğu düşünülmektedir.

Her sınıfta 1-2 öğrenci düzenli kitap okumaktadır. 9. Sınıf düzeyinde bu daha da azdır.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Her sınıf düzeyinde eğitim –öğretim yılında en az 6 eser okunmasını sağlamak	2	2	3	6
2.3.2	İlçe veya il Milli Eğitim Müdürlüklerince düzenlenecek kitap okuma yarışmalarına öğrenci katılımını sağlamak.(%)	-	-	0	20
2.3.3	Kitap okuma saatlerinde titiz davranmak. Öğretmen ve öğrencilerin başka bir işle meşgul olmamasını sağlamak. (%)	20	23	25	80

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul kütüphanesini geliştirmek.	KÜTÜPHANECİLİK KOLU, OGYE	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Belli yazarların kitaplarını okutarak, seçilen bir eserin münazarasını, dramasını yapmak	EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ, ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Yaşayan yazarların eserlerinden okutmak ve yazarı ile sohbet, röportaj yapmak	KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ YAYIN KULÜBÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Sınıflar arası kitap okuma yarışmaları yapmak	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI

➤ **Stratejik Hedef 2.4**

Okul kütüphanesini öğrenci ve öğretmenlerin isteği doğrultusunda oluşturmak ve geliştirmek

➤ **Hedefin Mevcut Durumu**

Okul kütüphanesi kitap sayısı, kitapların içeriği, güncelliği ve mekanın genişliği kullanım rahatlığı açısından yetersizdir.

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.4.1	Okul kütüphanesini öğrenci ve öğretmenlerin isteği doğrultusunda oluşturmak ve geliştirmek (Memnuniyet oranı %)	-	20	20	80

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul kütüphanesini geliştirmek.	KÜTÜPHANECİLİK KOLU, OGYE	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Kitap toplama kampanyası yapmak	EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ, KÜTÜPHANECİLİK KOLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Öğrencilerin nasıl bir kütüphane istediği ile ilgili veri toplamak	KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ YAYIN KULUBÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

➤ Stratejik Hedef 2.5

Öğretmen ve öğrencilerimizin bilgi iletişim teknolojileri yeterliliklerini artırmak

➤ Hedefin Mevcut Durumu

Öğrenci ve öğretmenlerimizin genel olarak bilgisayar-okuryazarıdır ancak programları kullanmada istenilen düzeyde olmadıkları yapılan iş ve işlemlerden anlaşılmaktadır. Çağımız ise, BT çağıdır. BT verimli ve etkili kullanan öğretmenler öğrencilerini yakalayabilmektedir. Bu araçları kendi yararına kullanabilen, farklı açılımlar geliştirebilen öğrencilerin daha üretken, gelişme açık ve başarılı olacağı düşünülmektedir.

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.5.1	Öğretmen ve öğrencilerimizin BT araçlarını etkili ve verimli kullanabilenlerin sayısı	40	60	70	100

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Konu ile ilgili öğrencilere seminer düzenlenmesi	BT BÖLÜMÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
2.	Hizmet içi eğitim düzenlenmesi	OGYE, BT BÖLÜMÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 3

Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel alanda başarılı olabilmeleri için ilçe ve il çapında kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını ve şiir, kompozisyon, hikaye gibi edebi etkinlik alanlarına ilgiyi artırmak

➤ Stratejik Hedef 3.1

Sanatsal faaliyetlerle etkin olarak katılan öğrenci oranını artırmak

➤ Hedefin Mevcut Durumu

Okul içinde ve dışında düzenlenen yarışmalara katılım son derece düşüktür. Sınıflar düzeyinde 1-2 öğrenci ile kalmaktadır. Halbuki sanatla ilgilenen , sosyal faaliyetlere katılan bireylerin daha keyifli ve estetik bir yaşam sürme olasılığı daha fazladır. Eğer öğrencilerimizde sanatsal faaliyetlere ilgiyi artırabilirsek, düşünen, kendini ifade edebilen, çevresiyle empati kurabilen, üretken kendine güvenen sosyal bireyler olmasına katkıda bulunabiliriz.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Şiir yazan öğrenci sayısını arttırmak	2	5	10	30
3.1.2	Kompozisyon yazan öğrenci sayısını arttırmak	6	13	20	40
3.1.3	Hikaye yazan öğrenci sayısını arttırmak	-	-	1	10
3.1.4	Okulda belirli gün ve haftalar veya tarihi şahsiyetleri anma programları münasebetiyle şiir, kompozisyon, hikaye yarışmaları düzenlemek	-	7	10	30

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Öğrencilerin şiir, hikaye ve kompozisyonlarından bir seçki yapıp dergi çıkarılması	YAYIN KULÜBÜ, EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ, SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Şiir dinletisi düzenlenmesi	KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Öğrencilerin okul içi yarışmaya giren eserlerinden bazılarının okul sitesine konulması	KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, BİLİŞİM TEKNOLEJİLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI

➤ **Stratejik Hedef 3.2.** Müzik odası oluşturmak

➤ **Hedefin Mevcut Durumu**

Şu anda bir müzik odası mevcut değildir. Müzik odasının olması ve derslerin, koro çalışmalarının orada yapılması ve orada bulunacak müzik enstrümanları yetenekli öğrencilerin fark edilmesini kolaylaştıracaktır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Müzik odasının olması	-	-	-	100

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Fiziki ortamın uygun hale gelmesi beklenecektir.	OKUL İDARESİ MÜZİK ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YARDIMCISI

➤ **Stratejik Hedef 3.3**

Öğrencilerimizin sosyal alanda başarılı olabilmeleri için ilçe ve il çapında kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmaktır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Kültürel, sosyal, sportif (şiir, kompozisyon, resim, kitap okuma, müzik, spor) yarışmaların tümüne katılmalarını teşvik ederek katılım oranını artırmak	3	5	5	20

➤ **Hedefin Mevcut Durumu**

Sosyal alanda girişken öğrenciler, bu güveni ve girişkenliği çalışma hayatına taşıyacaktır. Bireyin denemekten vazgeçmemesi, başarıya duygusunu tatması motive olması için gereklidir. 2014 yılı için öğrencilerimizin % 5' yakın bir oranda dereceye girmişlerdir

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Öğrenciler ilçe ve il çapındaki yarışmalara katılmaları teşvik edilecek	TÜM ÖĞRETMENLER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Çalışmaları için okulda fiziki mekanlardan yararlanmaları sağlanacak	OKUL İDARESİ	MÜDÜR YARDIMCISI

➤ Stratejik Hedef 3.4

Spor dallarından herhangi birinde yetenekli olan öğrencileri tespit etmek, onları yönlendirerek desteklemek

➤ Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz öğrencileri ergenlik ve ilk gençlik dönemi içerisinde olan çocuklardır. Ergenlik ve ilk gençlik dönemi spor yapma alışkanlığının kazanılması açısından önemlidir. Fiziksel ve ruhsal sağlığın korunmasında ve geliştirilmesinde spor etkin bir rol oynamaktadır. Aktif olarak sporla uğraşan öğrenci oranımız % 7 civarındadır

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve belediyelerle işbirliği yapılacak	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ, SOSYAL KULÜPLER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Büyükşehir Belediyesinin gençlik merkezlerini kullanmaları teşvik edilecek	OKUL İDARESİ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ, SOSYAL KULÜPLER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Okul içinde voleybol, masa tenisi vb. müsabakalar düzenlenecek	OKUL İDARESİ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ,	MÜDÜR YARDIMCISI

➤ Stratejik Hedef 3.5

Velilerin okula ilgisini, toplantılara katılım oranını artırmak

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.5.1	Toplantılara katılan veli sayısındaki yüzdelerdeki artış	7	7	10	30

➤ **Hedefin Mevcut Durumu**

Velinin okula gelme, düzenlenen seminerlere, toplantılara katılım oranı düşüktür. Velinin eğitimin içinde olması, çocuklarının gelişimlerinden haberdar olmaları hem aile içi ilişkilerin kalitesinin artmasına hem de öğrencinin motivasyonun artmasına, kendini katkıda bulunmaktadır

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Velilerin seminerlerden haberdar olması için telefon ve mesaj sistemi kullanılacaktır.	OKUL İDARESİ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Velilerin istediği konular tespit edilerek seminerlerin o konularda düzenlenilmesine özen gösterilecektir.	OKUL İDARESİ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI

➤ **Stratejik Hedef 3.6**

Veli ev ziyaretleri yapmak

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.6.1	Evi ziyaret edilen veli sayısındaki artış (%)	-	3	1	10

➤ **Hedefin Mevcut Durumu**

%1 civarında veli ziyareti gerçekleşmektedir. Öğrenciyi kendi doğal ortamında tanımak öğretmen öğrenci iletişimine olumlu katkı sağlamaktadır

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Öğretmenlerin konuyla ilgili farkındalık düzeyini artırma	OKUL İDARESİ ANAOKULU ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Konuyu gündemden düşürmemek	OKUL İDARESİ, GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ ŞEFİ	MÜDÜR YARDIMCISI

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Okulumuzda istenilen düzeyde ve kalitede eğitim öğretim yapılabilmesi, hizmet verilebilmesi için okulumuz bütçesinin stratejik plana, yıllık amaç ve hedeflere, performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç ve hedeflere uygun maliyetler ortaya çıkararak kaliteli hizmet sunulmasını sağlamaktır. Stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı dikkate alınarak harcamaların önceliklendirilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Tablo 9: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN(%)
Stratejik Amaç 1	200.256.00	% 60
Stratejik Hedef 1.1	120.153.00	% 60
Stratejik Hedef 1.2	40.051.20	% 20
Stratejik Hedef 1.3	40.051.20	% 20
Stratejik Amaç 2	100.128.00	% 30
Stratejik Hedef 2.1	20.026.00	% 20
Stratejik Hedef 2.2	20.026.00	% 20
Stratejik Hedef 2.3	20.026.00	% 20
Stratejik Hedef 2.4	20.026.00	% 20
Stratejik Hedef 2.5	20.026.00	% 20
Stratejik Amaç 3	33.376.00	% 10
Stratejik Hedef 3.1	5.563.00	% 1.66
Stratejik Hedef 3.2	5.563.00	% 1.66
Stratejik Hedef 3.3	5.563.00	% 1.66
Stratejik Hedef 3.4	5.563.00	% 1.66
Stratejik Hedef 3.5	5.563.00	% 1.66
Stratejik Hedef 3.6	5.563.00	% 1.66
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	333.760.00	% 100
TOPLAM	534.260.00	% 100

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için personel giderleri ve mal hizmet alım giderleri dâhil tahmini 534.260.00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM

Bu bölümde Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın Değerlendirmesi, Pursaklar bölümde Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu ile

A. PURSAKLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Okulumuza verilen görevleri yerine getirmek için ve eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup Okulumuzun açılmasından hemen sonra 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı yayımlanmıştır. Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak güncelleme yapılmıştır. Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı 5 adet Tema 11 adet Stratejik Amaç 31 adet Stratejik Hedef ve 51 adet Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Stratejik planının uygulamaları 6 aylık periyotlarla izlenerek değerlendirilmeye çalışılmıştır. Stratejik amaçlarına dayalı gerçekleşme oranlarına bakıldığında genel olarak % 60'lık bir oranla amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

“Okul Müdürü ‘nün başkanlığında ilgili müdür yardımcıları ve öğretmenlerin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla Okulumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş ve yapılacak hizmetleri; üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda okulumuzda yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır ve motivasyon düzeyi yükselmiştir. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır.

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmeler görülmüştür:

- Okulun kendi binası yapılmış ve kendi binasına taşınmıştır.
- Okulun öğretmen kadrosunda % 90'a yakın tamamlanma oluşmuştur.
- Atelyelerin kurulumu tamamlanmış, eksiklikleri tamamlama çalışmalarına devam edilmiştir.
- Okulumuzda eğitim almakta olan öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
- Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
- Okulumuz bünyesinde Mesleki Açık Lisenin açılarak, yaygın öğretimde bulunan bireylerin eğitim ve gelişimlerine katkıda bulunulması.
- Örgün eğitim kurumlarında yer alan bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincinin kazandırılması.

- Ulusal projeler ile ilgili konularda öğrenci, öğretmen ve veli düzeyinde bilinç, istek ve merak artışı sağlanması.

B. PURSAKLAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANI GÖSTERGELERİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik büyük ve kapsamlı düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Okulumuzun ismi değişmiş, eğitim programlarında değişiklikler olmuş, müdür yardımcılığı kadroları yeniden belirlenmiş, görev dağılımları yeniden belirlenmiştir. Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Sonuç olarak Pursaklar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 60 oranında ulaşıldığı görülmüştür. Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesinde, Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Pursaklar MTAL, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Pursaklar MTAL 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Pursaklar MTAL olarak MEB'nin geliştirdiği 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelini uygulayacaktır..

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Pursaklar MTAL 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

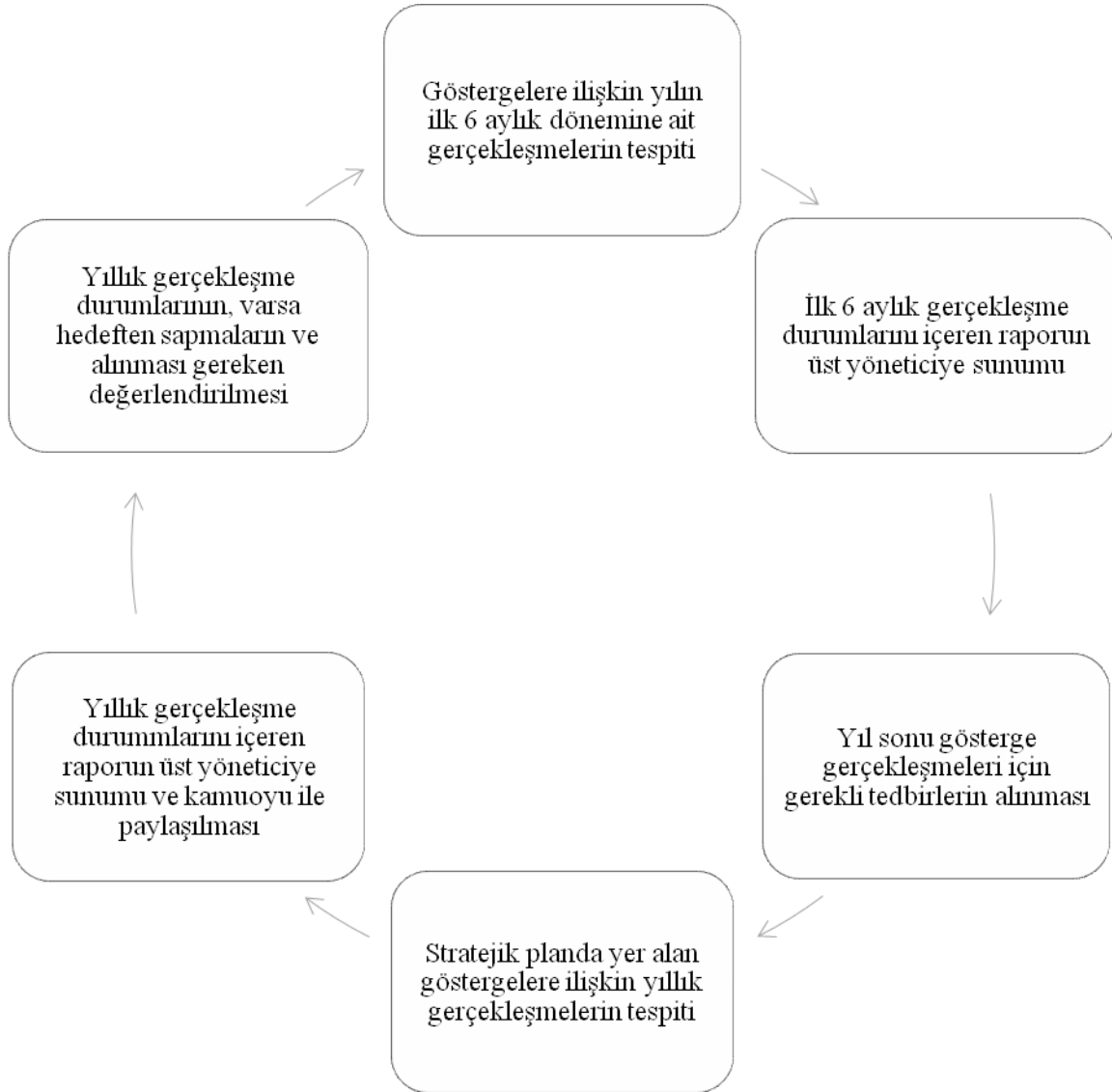
süreçleri oluşturmaktadır.

Pursaklar MTAL 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Okul izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl



şekil 4: Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

C. PURSAKLAR MTAL 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 Stratejik Plan Birim Sorumlulukları Tablosu oluşturulmuştur. Buna göre sözkonusu çalışmalardan sorumlu olan birimler; koordinatör birim olarak görevlerini yürütecek, ayrıca çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRAREJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/ TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre tüm birimlerin sınıfların/atelyelerinin/uygulama anasınıfının donatım ihtiyacını karşılamak.	1	Anaokulunun oyuncak, dolap vb. eksikliklerini tamamlanması	OKUL İDARESİ ANAOKULU ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		2	Giyim Üretim Teknolojileri bölümüne Bilgisayarlı kalıp atelyesi kurulması	OKUL İDARESİ, GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ ŞEFİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		3	Yiyecek-İçecek hizmetleri atelyelerinin eksikliklerinin giderilmesi	OKUL İDARESİ, YİYECEK-İÇECEK HİZMETLERİ ŞEFİ VE ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		4	Yazıcı ve fotokopi makinasından maksimum verim alınabilmesi ve daha az arıza vermesi için öğretmenlerin hizmet içi eğitimden geçirilmesi	OKUL İDARESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ, OKUL TRKNİSYENİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		5	Okul zemin katının düzenlenmesi	OKUL İDARESİ, GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	MÜDÜR YARDIMCISI
	Stratejik Hedef 1.2 Sağlıklı ve estetik bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak için okul ortamını ve bahçesini güzelleştirmek için çalışmalar yapmak.	1	Bahçenin çöp kovası ve bank ihtiyacının karşılanması için Pursaklar belediyesinden yardım alınacak	OKUL İDARESİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		2	Ağaç ve çiçeklerin bakımının yapılması sulanması, ilaçlanması için belediyelerden de yardım alınacak	SOSYAL KULÜPLER, OKUL HİZMETLİLERİ, EKYS EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		3	Öğrencilerin öğlen arasında ve teneffüslerde oturabilecekleri mekanların oluşturulması için velilerle işbirliği yapılacak	OKUL İDARESİ, OKUL-AİLE BİRLİĞİ	MÜDÜR YARDIMCISI
	Hedef 1.3 Kayın ortamları ve bahçesini etkin kullanmayı sağlamak için çalışmalar yapmak.	1	Anaokulunda öğrencilerin tualete gitmelerinde yanlarında bir eleman gitmesi sağlanacaktır.	ANAOKULU ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI

		2	Okul elektrik ve su tesisatındaki kaçakları önlemek için bakım-onarım yapılacaktır. Bozuk olanlar hemen değiştirilecektir.	OKUL İDARESİ, OKUL-AİLE BİRLİĞİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		3	Tuvalet muslukları bas-bırak yapılacaktır.	OKUL İDARESİ, OKUL-AİLE BİRLİĞİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		4	Enerji Tasarrufu konusunda öğrencileri bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	SOSYAL KULÜPLER, OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		5	Atelyelerde, sınıflarda elektrik ve su kullanımında verimli kullanıma dikkat edilecektir	BÖLÜM ŞEFLERİ, SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, DERS ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		6	Geri dönüşümle ilgili sınıflar arası yarışmalar, kampanyalar düzenlemek.	SOSYAL KULÜPLER, OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ, OKUL AİLE BİRLİĞİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		7	Okul sıralarının kazanmaması vb. zararlar verilmemesi için öğrencilere sorumluluk vermek	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, BÖLÜM ŞEFLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		8	Okul duvarlarının daha az kirlenmesi için bireysel, sınıfça görüşmeler yapmak	SINIF REHBER ÖĞRETMENİ, REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
TEMA	STRAREJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/ TEDBİRLER	DiĞER SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
TEMA	STRAREJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/ TEDBİRLER	DiĞER SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM KALİTE	ÖĞRETİMDE				
	Stratejik Hedef 2.1. Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sergileyen öğrencilerin her dönem % 10'nun ödüllendirilmesini sağlamak.	1	Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesi sürecinde özendirici hediyeleri belirlenecek	OKUL İDARESİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		2	Sorunu tespit etmek için bu öğrencilerin velileriyle eğitim öğretim yılı sonuna kadar görüşerek sonucu rapor etmek	Sınıf rehber öğretmeni, rehberlik servisi	MÜDÜR YARDIMCISI
		3	Velilere, rehber öğretmen tarafında öğrencilerin olumsuz davranışlarını önleme yolları, ergen psikolojisi gibi konularda seminer vermek.	Rehberlik servisi, Sosyal kulüpler	MÜDÜR YARDIMCISI
		1	Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesi sürecinde özendirici hediyeleri belirlenecek	OKUL İDARESİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB SINIF REHBER	MÜDÜR YARDIMCISI

EĞİTİM ÖĞRETİM E ERİŞİM	Stratejik Hedef 2.2. Plan dönemi sonuna kadar velileri, öğrencilerin olumsuz davranışları ve düzeltme yolları konusunda	2	Sorunu tespit etmek için bu öğrencilerin velileriyle eğitim öğretim yılı sonuna kadar görüşerek sonucu rapor etmek	ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
		3	Velilere, rehber öğretmen tarafında öğrencilerin olumsuz davranışlarını önleme yolları, ergen psikolojisi gibi konularda seminer vermek.	Sınıf rehber öğretmeni, rehberlik servisi	MÜDÜR YARDIMCISI	
		Stratejik Hedef 2.3 Okul toplamında okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak	1	Okul kütüphanesini geliştirmek.	KÜTÜPHANECİLİK KOLU, OGYE	MÜDÜR YARDIMCISI
			2	Belli yazarların kitaplarını okutarak, seçilen bir eserin münazarasını, dramasını yapmak	EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ, ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
			3	Yaşayan yazarların eserlerinden okutmak ve yazarı ile sohbet, röportaj yapmak	KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ YAYIN KULUBÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
			4	Sınıflar arası kitap okuma yarışmaları yapmak	KÜTÜPHANECİLİK KULUBÜ OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
	Stratejik Hedef 2.4 Okul kütüphanesini öğrenci ve öğretmenlerin yeterlilikleri isteği doğrultusunda oluşturmak ve geliştirmek	1	Okul kütüphanesini geliştirmek.	KÜTÜPHANECİLİK KOLU, OGYE	MÜDÜR YARDIMCISI	
		2	Kitap toplama kampanyası yapmak	EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ, KÜTÜPHANECİLİK KOLU	MÜDÜR YARDIMCISI	
		3	Öğrencilerin nasıl bir kütüphane istediği ile ilgili veri toplamak	KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ YAYIN KULUBÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	
	Stratejik Hedef 2.5 Öğretmen ve öğrencileriimizin BT yeterliliklerini artırmak	1	Konu ile ilgili öğrencilere seminer düzenlenmesi	BT BÖLÜMÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	
		2	Hizmet içi eğitim düzenlenmesi	OGYE, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	
	Stratejik Hedef 3.1 Sanatsal faaliyetlerle etkin olarak katılan öğrenci oranını artırmak	1	Öğrencilerin şiir, hikaye ve kompozisyonlarından bir seçki yapıp dergi çıkarılması	YAYIN KULÜBÜ, EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ, SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
		2	Şiir dinletisi düzenlenmesi	KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
		3	Öğrencilerin okul içi yarışmaya giren eserlerinden bazılarının okul sitesine konulması	KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, BİLİŞİM TEKNOLEJİLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
	Stratejik Hedef 3.3 Okulun fiziki ortamının uygun hale gelmesi beklenmektedir.	1	Fiziki ortamın uygun hale gelmesi beklenmektedir.	OKUL İDARESİ MÜZİK ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
		1	Öğrenciler ilçe ve il çapındaki yarışmalara katılmaları teşvik edilecek	TÜM ÖĞRETMENLER	MÜDÜR	

		2	Çalışmaları için okulda fiziki mekanlardan yaralanmaları sağlanacak	OKUL İDARESİ	YARDIMCISI MÜDÜR YARDIMCISI
		1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve belediyelerle işbirliği yapılacak	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ, SOSYAL KULÜPLER	MÜDÜR YARDIMCISI
	Stratejik Hedef 3.4 Spor dallarından herhangi birinde yetenekli olan öğrencileri tespit etmek, onları yönlendirerek desteklemek	2	Büyükşehir Belediyesinin gençlik merkezlerini kullanmaları teşvik edilecek	OKUL İDARESİ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ, SOSYAL KULÜPLER	MÜDÜR YARDIMCISI
		3	Okul içinde voleybol, masa tenisi vb. müsabakalar düzenlenecek	OKUL İDARESİ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ,	MÜDÜR YARDIMCISI
		1	Velilerin seminerlerden haberdar olması için telefon ve mesaj sistemi kullanılacaktır.	OKUL İDARESİ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
	Stratejik Hedef 3.5 Velilerin okula ilgisini, toplantılara katılım oranını artırmak	2	Velilerin istediği konular tespit edilerek seminerlerin o konularda düzenlenilmesine özen gösterilecektir.	OKUL İDARESİ SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
		Stratejik Hedef 3.6 Veli ev ziyaretleri yapmak	1	Öğretmenlerin konuyla ilgili farkındalık düzeyini artırma	OKUL İDARESİ ANAOKULU ÖĞRETMENLERİ
	2		Konuyu gündemden düşürmemek	OKUL İDARESİ, GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ ŞEFİ	MÜDÜR YARDIMCISI

EKLER

Ek 1- Stratejik Plan Hazırlama Süreci İle İlgili Kurulan Ekiplerin Listesi

Bu bölümde Pursaklar MTAL Stratejik Plan Üst Kurulu Pursaklar MTAL Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekiplerini oluşturan kişilerin listesi tablolar halinde yer almıştır.

Tablo 1: Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NEJLA BULUÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2	SEBAHAT AYDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	CANAN ÇEÇEN	ÖĞRETMEN
4	SERPİL GÜNENÇ	ÖĞRETMEN
5	MEHMET TÜFEKÇİOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Tablo 2:Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Ekibi

Pursaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Ekibi			
ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI	BİRİMİ
NEJLA BULUÇ	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL MÜDÜRÜ	PURSAKLAR MTAL
SEBAHAT AYDEMİR	KOORDİNATÖR	MÜDÜR YARDIMCISI	PURSAKLAR MTAL
SERDAL GÜNAY	ÜYE	MÜDÜR YARDIMCISI	PURSAKLAR MTAL
SERPİL GÜNENÇ	ÜYE	ÖĞRETMEN	PURSAKLAR MTAL

Tablo 3: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
NEJLA BULUÇ	OKUL MÜDÜRÜ	PURSAKLAR MTAL
SEBAHAT AYDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	PURSAKLAR MTAL
SİBEL GÜRARAS	MÜDÜR YARDIMCISI	PURSAKLAR MTAL
İSMET CAMCI	MÜDÜR YARDIMCISI	PURSAKLAR MTAL
ASLIHAN AKTAŞ	ÖĞRETMEN	PURSAKLAR MTAL
HAKAN GÜVENDİ	ÖĞRETMEN	PURSAKLAR MTAL
CANAN ÇEÇEN	ÖĞRETMEN	PURSAKLAR MTAL

Ek 2 – Okulumuz İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulumuz 2014 insan kaynakları dağılımı verilmiştir.

YÖNETİCİ İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI												
Yönetici Statüsü	Görev		İhtiyaç Durumu	Öğretmen Kadro Durumu				Fazlalık Durumu	Toplam	Eğitim Düzeyi		
	Yönetim Süresi Ortalama Yıl	Norm		Asil Sayısı	Vekil Sayısı	Lisans	Yüksek			Doktora		
Okul Kurum Müdürü	1	1	1	-	1	-	1	1	-	-		
Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Müdür Yardımcısı	2	4	1	3	1	-	4	4	-	-		
GENEL												

DEĞER										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 4: Yönetici İhtiyaç Durumu ve Dağılımı

Tablo 5: Öğretmen İhtiyaç Durumu ve Dağılımı

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI

Branş	Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Kıdem Yılı	Norm	İhtiyaç Durumu	Öğretmen Kadro Durumu		Fazlalık Durumu	Eğitim Düzeyi		
					Asıl	Diğer		Lisans	Yüksek	Doktora
Beden Eğitimi	4	20	2	1	1	-	-	1	-	-
Bilişim Teknolojileri	2	8	4	1	3	-	-	2	1	-
Biyoloji	2	13	2	-	2	-	-	2	-	-
Coğrafya	3	14	1	-	1	-	-	1	-	-
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	3	12	10	1	9	-	-	9	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	5	1	-	1	-	-	1	-	-
Fizik	2	11	2	-	2	-	-	2	-	-
Giyim Üretim Teknolojisi	3	15	4	-	6	-	2	6	-	-
İngilizce	3	6	4	-	4	-	-	4	-	-
Kimya	3	16	2	1	1	-	-	1	-	-
Matematik	4	12	5	-	6	-	1	6	1	-
Müzik	2	9	1	-	1	-	-	1	-	-
Sağlık Bilgisi	3	26	1	-	1	-	-	1	-	-
Tarih	3	12	2	-	3	-	1	2	1	-
Türk Dili ve Edebiyatı	4	13	6	-	7	-	1	6	1	-
Yiyecek İçecek Hizmetleri	3	10	6		6	-	-	6	-	-

Rehberlik	2	6	2	1	1	-	-	1	-	-
Felsefe	2	26	1	-	1	-	-	1	-	-
Okul Öncesi Eğitim	3	15	5	-	5	-	-	5	-	-

Pursaklar MTAL'nin çalışanları 3 hizmet sınıfına ayrılır. Eğitim-Öğretim Sınıfı, Yardımcı Hizmetler ve Teknik Hizmetler Sınıfı.

Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında sadece 4 çalışan yüksek lisans eğitimi yapmıştır. Geri kalan 64 personel lisans mezunudur. Yardımcı hizmetler personeli ilköğretim mezunu teknik hizmetler personeli 1 kişi ilköğretim mezunudur.

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI		
Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına göre dağılımları	
	Sayı	Oran
Doktora	-	-
Yüksek Lisans	4	5.4
Lisans	65	87.8
Ön Lisans	-	
Enstitü	-	
Lise	2	2.7
İlköğretim	2	2.7
İlkokul	1	1.3
Genel Toplam	74	%100

Tablo 7: Okul Personelinin Yaş Dağılımı

OKUL/KURUM PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI					
2015	17-30	31-40	41-50	51-60	61+
Sayı	12	33	20	2	0
Oran	%18	%49	%30	%3	0

Okul personelinin %49'u 31-40 yaş aralığında,%30'u ise 41-50 yaş aralığındadır.

Ek: 3 Pestle Analizi

Bu bölümde okulumuzda yapılan Pestle analizi verilmiştir.

Tablo 8: Pestle Analizi

POLİTİK ETMENLER	EKONOMİK DEĞİŞKENLER
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,• Yasal görevler,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Kullanılabilir gelir
SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Doğum ve ölüm oranları,	<ul style="list-style-type: none">• MEB teknoloji kullanım durumu• e- devlet uygulamaları,• e-öğrenme, internet olanakları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Bunların kazanılma ihtimali,• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,• Teknolojinin eğitimde kullanımı
EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK DEĞİŞKENLER
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Hava olayları,• Doğal afetler	<ul style="list-style-type: none">• Örf,• Adet,• İnanç yapısı,• Beklentiler,• Mesleki etik kuralları

Ek: 4 Paydaş Görüşleri Değerlendirme Sonuçları

2013-2014 Memnuniyet Anketleri değerlendirildiğinde dikkati çeken geliştirilmesi gereken hususlar ise aşağıda verilmiştir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

9. Sınav programlarının hazırlanmada yeterli zamanı vermemesi % 59
10. Öğrencilerin kendilerini ilgilendiren kararlarda daha aktif karar mekanizmalarına alınmaması %36
11. Haftalık ders programlarında derslerin dağılımı %45
12. Ders işlenilmesinde farklı öğretim yöntemlerinin kullanılmaması %66
13. Teorik bilgilerin uygulanmaması %55
14. Ders araç gereçlerinden yararlanma %75
15. Sınıfların fiziki yetersizliği % 33
16. Okul kantini ile ilgili sorunlar % 88
17. Sosyal faaliyetlere katılımı fırsat eşitliği tanınmaması %45
18. Sosyal kulüplerin bireysel gelişime katkı sağlamadaki yetersizliği %58
19. Atelye donanımlarının eksik olması %58
20. Atelye uygulamalarının yetersiz olması %54

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

1. Veliyi ilgilendiren duyuruların zamanında duyurulması %25
2. Dilek, öneri ve şikayetlerin okula iletilmemesi %33
3. İletilen dilek, şikayet ve önerilerin dikkate alınmaması %37
4. Okulda öğrenciyi ilgilendiren konularda görüşünün alınmaması %37
5. Okulun vizyonu bilmemek ve paylaşmamak %42
6. Okulda veliyi ilgilendiren konularda görüşünün alınmaması %35
7. Sınıfların fiziksel olarak yetersizliği %38
8. Sınıfta ve lab. araç-gereç donanımı eksikliği %44
9. Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel araç ve gereçlerden yararlanılmaması %68
10. Tenefüslerde öğrencilerin ihtiyaçlarını giderememesi %52
11. Atelye uygulamaları yeterli değil %38
12. İşgüvenliği tedbirlerinin yetersizliği %43

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ

1. Çalışanların performanslarını değerlendirirken kullanılan ölçütlerin çalışanlara duyurulmaması %15
2. Çalışanların önemli ve özel günlerinin hatırlanmaması %15
3. Okulda teknolojik araç ve gereç bulunmaması %26
4. Araç ve gereçlerin ulaşılabilir olmaması %15

İŞLETME MEMNUNİYETİ ANKETİ

1. Staj uygulama planlarında görüşlerinin alınmaması %8
2. Okulda seçilen modüllerin işletmelerin faaliyet alanları ile uyumlu olmaması %8
3. İldeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçilmemesi %7
4. Staj yapan öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmaması %7